

Il Progetto

Titolo: P.C.T.O.

Area di riferimento: Autonomo

Responsabile Progetto: Gaboardi Federica

Gruppo di Progetto:

Balzarini Michela, Micocci Giuseppe, Bonavita Giuseppe, Fioretti Annadele, Zoppi Dionisi, Prisco Annalisa, Terreni Valentina, tutor interni, coordinatori di classe.

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

1.Normativa

La legge 107/2015 prevede il potenziamento dell'offerta formativa tra scuola e mondo del lavoro.

La legge ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa come parte integrante dei percorsi di istruzione. Rispetto al corso di studi prescelto la legge 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio per attivare il P.C.T.O che coinvolgerà tutte le classi del secondo biennio e del quinto anno. L'alto numero di classi coinvolte ci impone di organizzare in modo strutturato tutta l'attività di P.C.T.O, tenuto conto che l'Istituto ha cinque indirizzi diversi, con esigenze e organizzazioni al loro interno completamente distinte. Si rende necessaria l'individuazione di una figura che coordini l'attività di Alternanza dell'Istituto, al fine di uniformare e rendere completa ed esaustiva la raccolta dei dati e della modulistica utile a documentare l'attività di P.C.T.O.

2.Esperienze maturate negli anni precedenti

Attività di P.C.T.O. in collaborazione con le realtà economiche del territorio. Negli ultimi due anni compatibilmente con la situazione emergenziale l'attività è stata parzialmente sostituita con il Project Work.

3.Proposte da parte di docenti

Il Coordinatore e il docente della disciplina/e professionalizzante devono essere di riferimento per tutti i referenti di indirizzo che organizzano l'alternanza. Questi prendono contatti e favoriscono i rapporti fra i referenti di indirizzo e le diverse associazioni di categoria attive nell'ambito del P.C.T.O.. Organizzano interventi con esperti esterni, presso il nostro Istituto o presso le stesse aziende, da far seguire alle classi interessate, nell'ambito dei tirocini brevi. Quest'anno si auspica che le attività di P.C.T.O. avvengano in presenza compatibilmente con la situazione covid.

4.Richieste da parte di studenti

////

5.Proposte da enti esterni

Alcune associazioni di categoria promuovono corsi di formazione per un approccio più mirato all'esperienza lavorativa in azienda, promuovono protocolli di intesa al fine di stendere convenzioni con una maggior flessibilità, garantendo la serietà dell'Azienda ospitante. I referenti di indirizzo indagheranno presso le strutture esterne per verificare la fattibilità di attività in presenza nel rispetto dei protocolli covid sia dell'istituto che delle aziende coinvolte.

Obiettivi

Agevolare l'attività di alternanza e garantire il numero di ore di stage a tutti gli alunni del secondo biennio e del quinto anno, sia degli indirizzi tecnici che professionali.

Risultati attesi

Monitorare l'organizzazione dell'attività di P.C.T.O. già consolidata negli anni precedenti, al fine di ottenere documentazioni esaustive e corrette, da trasmettere al Ministero, che attestino tutte le attività svolte.

Destinatari

Referenti di indirizzo, Coordinatori di classe, alunni del terzo, quarto e quinto anno

L'azione

Percorso da attuare

Percorso da attuare

All'inizio dell'anno scolastico si organizza un incontro con i referenti di indirizzo, al fine di condividere un'azione comune. Durante l'anno scolastico aggiornamento costante dei referenti di indirizzo in merito a iniziative, consulenze e attività inerenti l'alternanza. Controllo e completamento della documentazione prodotta.

Metodologie

Il PCTO del nostro Istituto coinvolgerà enti di vario genere, quali bar, ristoranti, case di riposo, banche, assicurazioni. Questo implica che le metodologie adottate per l'attuazione del P.C.T.O. siano completamente diverse a seconda delle strutture che permettono o meno le attività dei nostri alunni in presenza. Si procederà comunque allo smistamento delle richieste pervenute di attività di alternanza, a supporto dei referenti di indirizzo.

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

Il monitoraggio delle diverse attività di P.C.T.O. verrà svolto direttamente dai referenti di indirizzo e dai Tutor, il monitoraggio dell'organizzazione complessiva avverrà a metà anno scolastico dal referente di progetto.

Verifica e valutazione finale

La verifica e la valutazione finale verrà fatta in base ai dati raccolti da inserire in Sidi

Modalità di documentazione

Il materiale utilizzato è a disposizione dei tutor sul sito dell'Istituto. Ogni referente di indirizzo ha un file in excel che riporta le stesse voci richieste dal sito ministeriale di raccolta delle informazioni.

Le risorse

Soggetti coinvolti

Coordinatore del P.C.T.O., i referenti di indirizzo, i coordinatori di classe, i tutor scolastici, personale ATA incaricato di acquisire dai referenti di indirizzo i dati e la documentazione

Materiali e mezzi necessari

Computer, posta elettronica, eventualmente piattaforme on line

Tempi di realizzazione

Tutto l'anno scolastico 2022/23

Spazi necessari

Aule per gli incontri di pianificazione e verifica o piattaforma Google