



IDENTIFICAZIONE DEI PROCESSI DELL' I.I.S. EINAUDI CREMONA

L'I.I.S. Einaudi ha determinato, a fondamento del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, un modello dinamico di 13 Processi interconnessi.

Al **centro del Sistema** si collocano i processi di :

- Pianificazione indirizzi strategici
- Gestione attività didattica
- Sostegno agli studenti
- Gestione progetti/ attività extracurricolari
- Comunicazione

che si caratterizzano come **Processi primari** , in quanto presiedono e coordinano l'insieme delle attività finalizzate alla realizzazione del servizio formativo.

Attorno a questi processi ruotano **Processi di supporto**, indispensabili per assicurare che il servizio offerto risponda alle esigenze richieste per la soddisfazione del cliente, rappresentati da:

- Gestione risorse umane

che ha l'obiettivo di garantire il costante sviluppo professionale delle persone impegnate all' I.I.S. Einaudi e la gestione delle stesse rispetto alle diverse attività

- Gestione dati alunni

che ha l'obiettivo di definire e regolamentare l'utilizzo di tutte le informazioni necessarie riguardanti l'utenza.

- Gestione infrastrutture e tecnologie
- Approvvigionamento

che hanno l'obiettivo di garantire a chi lavora e a chi partecipa alle attività formative di usufruire di strutture, strumenti e ambienti adeguati e confortevoli.

I **Processi**:

- Gestione della documentazione
- Valutazione delle prestazioni
- Miglioramento
- Sicurezza e privacy

svolgono una **funzione trasversale al Sistema**, definendo l'insieme degli strumenti e dei metodi necessari a gestire, monitorare e a migliorare con continuità l'efficacia e l'efficienza del Sistema nel suo complesso.

II CAMPO DI APPLICAZIONE del Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituto Einaudi comprende:

"Progettazione ed erogazione dell'attività educativa e didattica relativa agli ordinamenti:

- Professionale - Servizi Commerciali, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità alberghiera (D. L.vo 61/2017)
- Tecnico - Grafica e Comunicazione, Turismo.

Attività di orientamento in ingresso, riorientamento in itinere, orientamento in uscita verso il mondo del lavoro e universitario ".



PROCESSI PRIMARI

PROCESSI	Procedure	Altri Documenti	Responsabilità	Possibili indicatori di performance
Pianificazione indirizzi strategici	Progettazione e articolazione dell'offerta formativa	- Linee di indirizzo DS - PTOF - Politica Qualità - Mission - Vision - Verbale del Riesame del SGQ	- DS - Commissione Innov. e Sperimentazione - Collegio Docenti - Consiglio d'Istituto - DSGA - Segreterie - Interlocutori territorio	
Gestione attività didattica	- Gestione, registrazione e monitoraggio dell'attività didattica - Gestione della costruzione dell'orario - Controllo e sicurezza degli studenti nelle attività interne ed esterne all'istituto	- PTOF - Carta dei Servizi / Regolamento d'Istituto - Progetti PCTO/PW (ex alternanza scuola lavoro) - Schede viaggi d'istruzione/visite didattiche - Unità di apprendimento disciplinari e multidisciplinari - Progetto Formativo Individuale (P.F.I.)	- Collegio Docenti - Dipartimenti - Coordinatori didattici - Coordinatori di classe - Docenti - Docenti di sostegno - Segreteria didattica - Ufficio Personale	✓ Iscrizioni studenti ✓ Assenze studenti ✓ Ritiri/trasferimenti ✓ % promossi senza nessun recupero sul tot. iscritti (classi 1^a, 2^a,3^a,4^a) ✓ % alunni con almeno un recupero sul tot. iscritti (classi 1^a, 2^a,3^a,4^a) ✓ % promossi allo scrutinio differito ✓ % ammessi (classe 5^a) ✓ % diplomati(classe 5^a) ✓ Voto medio E.S. ✓ % iscritti all'Università ✓ Attività di recupero curricolare ed extracurricolare attuate ✓ Esiti scrutini differiti ✓ Convenzioni e progetti formativi di alternanza attivati ✓ % valutazioni positive esperienze di PCTO



				✓ % adesione classi e studenti ai viaggi d'istruzione e visite didattiche ✓ N° Consigli di classe che hanno sviluppato Unità Formative interdisciplinari
Sostegno agli studenti	▪ Gestione delle attività di Inclusione di alunni/e con Bisogni Educativi Speciali	▪ PTOF ▪ PAI ▪ PEI ▪ PDP	▪ Dirigente Scolastico ▪ Docenti di sostegno ▪ Coordinatore docenti sostegno/Funzione strumentale Inclusione ▪ Coordinatore alunni BES ▪ Coordinatori di classe ▪ Consigli di classe ▪ Personale ATA	✓ N° P.E.I. formalizzati ✓ N° P.D.P. formalizzati ✓ Successo scolastico alunni con disabilità, altri BES, stranieri
Gestione progetti/ attività extracurricolari	▪ Gestione progetti	▪ Schede di presentazione progetti /attività ▪ Scheda di monitoraggio intermedio progetti/attività ▪ Griglie di valutazione progetti/attività ▪ Verballi Collegi Docenti e Commissione Innovazione e Sperimentazione ▪ PTOF	▪ Dirigente Scolastico ▪ Docenti ▪ Collegio Docenti ▪ Consiglio d'Istituto ▪ Commissione Innovazione e Sperimentazione ▪ Segreteria Amministrativa	✓ Progetti approvati ed attuati ✓ % di personale docente partecipante a gruppi di lavoro (inerenti progetti/attività extracurricolari) ✓ N° Scambi attivati con l'estero
Comunicazione	▪ Comunicazione Scuola-Utenza (orientamento in entrata / scuola-famiglia/scuola-studenti/ scuola-istituzioni del territorio)	▪ PTOF ▪ RAV ▪ Carta dei Servizi / Regolamento d'Istituto ▪ Programma per la Trasparenza e Integrità ▪ Informativa privacy ▪ Sistema di Gestione Integrato per la protezione dei dati personali	▪ Dirigente Scolastico ▪ Collaboratori e Fiduciari ▪ Funzione Strumentale Orientamento ▪ Coordinatori di classe ▪ Docenti ▪ Segreterie ▪ Genitori ▪ Studenti	✓ Numero di iscritti ✓ Numero contatti con le scuole medie ✓ Numero contatti con le Università ✓ Partecipazione dei genitori agli Organi collegiali/Riunioni/ Udienze settimanali ✓ Progetti in rete con altre scuole ✓ Accordi /convenzioni con istituzioni del territorio



PROCESSI DI SUPPORTO

PROCESSI	Procedure/Istruzioni Operat.	Altri Documenti	Responsabilità	Possibili indicatori di performance
Gestione risorse umane	Qualifica, formazione, aggiornamento, inserimento del personale	- RAV - PTOF - Carta dei Servizi / Regolamento d'Istituto - Organigramma - Verbali riunioni Comitato di Valutazione - Circolari specifiche	- Dirigente Scolastico - NIV - DSGA - Ufficio Personale - Personale docente e ATA - Consiglio d'Istituto	✓ Corsi di aggiorn./formaz. organizzati dall'Istituto ✓ % di personale interno partecipante a corsi interni o esterni ✓ N° docenti neo-immessi in ruolo
Gestione dati alunni	Gestione iscrizioni, trasferimenti e ritiri degli studenti	Carta dei Servizi / Regolamento d'Istituto	- Dirigente Scolastico - DSGA - Segreteria didattica	✓ Numero di iscritti ✓ Ritiri/trasferimenti ✓ % adesione famiglie al contributo d'Istituto
Gestione infrastrutture e tecnologie	- Pulizia e manutenzione - Criteri per la cura e l'igiene degli ambienti	- PTOF - Piano attività personale ATA - Progetto Funzione Strumentale Tecnologia - RAV - PdM - Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Istituto	- Dirigente Scolastico - DSGA - Funzione Strumentale Tecnologia - Personale ATA - Docenti	✓ N° reclami/disservizi ricevuti e affrontati ✓ N° segnalazioni guasti rilevati e risolti ✓ N° ore settimanali di utilizzo dei laboratori
Approvvigionamento	- Processo di approvvigionamento - Manuale HACCP	- Carta dei Servizi / Regolamento d'Istituto - Verbali riunioni di Coordinamento didattico - Schede presentazione progetti - Richieste di acquisto - Verbali di collaudo	- Dirigente Scolastico - DSGA - Consiglio d'Istituto	✓ N° di Non Conformità sui fornitori



PROCESSI TRASVERSALI

PROCESSI	Procedure	Altri Documenti	Responsabilità	Possibili indicatori di performance
Gestione della documentazione	Gestione e controllo dei documenti e delle registrazioni della Qualità	- Gestione protocollo - Archiviazione e conservazione dei documenti	- Dirigente Scolastico - Commissione Qualità - DSGA - Collaboratore Vicario	
Valutazione delle prestazioni	- Monitoraggio e misurazione dei processi e del livello di soddisfazione dell'utenza - Audit interni - Riesame della Direzione	- RAV - Politica Qualità - Verbale del Riesame della Direzione - Verbal riunioni Gruppo Qualità - Verbal riunioni Nucleo Interno di Valutazione	- Dirigente Scolastico - Commissione Qualità - Nucleo Interno Valut. - DSGA - Funzioni strumentali	✓ Programma annuale audit ✓ Riunioni di Riesame attuate
Miglioramento	- Gestione Disservizi, Reclami e Non Conformità - Progetti di miglioramento, azioni correttive e preventive	- PTOF - PdM - RAV - Tabelle di monitoraggio	- Dirigente Scolastico - DSGA - Nucleo Interno Valutazione	✓ N° reclami/disservizi/Non conformità ricevuti e risolti ✓ N° progetti di miglioramento attivati ✓ N° azioni correttive attivate
Sicurezza e privacy	- Controllo e sicurezza degli studenti nelle attività interne ed esterne all'Istituto (N.B. anche PCTO) - Manuale HACCP	- Documento valutazione rischi (DVR) - Verbal prove di evacuazione - Sistema di Gestione Integrato per la protezione dei dati personali - Politica protezione dati, Informativa privacy, atti di nomina Incaricati trattamento dati, Registro dei trattamenti - Programma per la Trasparenza e Integrità - Carta dei Servizi	- DS - DSGA - RSPP - Coordinatori di classe - Docenti - Referenti alternanza - Referente HACCP - Segreterie - Personale ausiliario	✓ N° prove di evacuazione ✓ Corsi di formazione per la sicurezza attuati

