



PIANO di LAVORO Standard

Disciplina: Economia aziendale
Segmento Formativo: Primo biennio
Indirizzo: Servizi Turistici

Risultati di apprendimento al termine del segmento formativo (*estratto da line guida*):

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale nel contesto aziendale
- Leggere, comprendere e interpretare testi scritti
- Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo rappresentandole anche sotto forma grafica
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- Svolgere attività connesse alla redazione della documentazione aziendale con l'utilizzo di strumenti tecnologici

Classe: Prima

Codice	Unità Didattiche	Ore
<i>Modulo A: Gli strumenti di lavoro</i>		
A1-P-Tur	I rapporti e le proporzioni	2
A2-P-Tur	Calcolo percentuale	5
A3-P-Tur	Riparti proporzionali	4
<i>Modulo B: Il sistema azienda e le sue risorse</i>		
B1-P-Tur	L'azienda	2
B2-P-Tur	I settori di attività delle aziende profit oriented	2
B3-P-Tur	Le persone che operano nell'azienda	2
B4-P-Tur	L'organizzazione dell'azienda	2
<i>Modulo C: Il contratto di vendita</i>		
C1-P-Tur	La compravendita e gli elementi	5
C2-P-Tur	L'imballaggio, il tempo e il luogo di consegna, gli strumenti di pagamento	7
<i>Modulo D: La documentazione della compravendita</i>		
D1-P-Tur	La fattura e il documento di trasporto	5
D2-P-Tur	L'imposta sul valore aggiunto	8
D3-P-Tur	Compilazione della fattura	20
D4-P-Tur	Lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale	2

Codice Unità Didattiche

Modulo (Macro ripartizione della disciplina in aree di natura contenutistica o metodologica o organizzativa – Lettera alfabetica)

Numero (numero di ordine all'interno del modulo)

Segmento Formativo (**P** primo biennio, **S** secondo biennio, **Q** quinto anno)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **T**ecnico, **P**rofessionale, **T**urismo, **G**rafica, **C**ommerciale, **E**noGastronomia, **S**ocioSanitario)

Esempio: A2-P-Tec sta per unità 2 del modulo A del primo biennio dei tecnici



Classe: Seconda

Codice	Unità Didattiche	Ore
<i>Modulo E: I calcoli finanziari</i>		
E1-P-Tur	L'interesse e il montante – formule inverse dell'interesse	8
E2-P-Tur	Lo sconto commerciale e il valore attuale – formule inverse dello sconto commerciale	7
<i>Modulo F: Gli strumenti di regolamento della compravendita</i>		
F1-P-Tur	Gli strumenti bancari di regolamento	8
F2-P-Tur	Le cambiali	8
<i>Modulo G: La gestione aziendale</i>		
G1-P-Tur	L'azienda e la sua gestione	3
G2-P-Tur	L'aspetto finanziario della gestione	3
G3-P-Tur	Il patrimonio	4
G4-P-Tur	L'aspetto economico della gestione	4
<i>Modulo H: La comunicazione aziendale</i>		
H1-P-Tur	Il sistema della comunicazione	4
H2-P-Tur	Lo stato patrimoniale	9
H3-P-Tur	Il conto economico	8

Data ultima revisione: Ottobre 2020

Codice Unità Didattiche

Modulo (Macro ripartizione della disciplina in aree di natura contenutistica o metodologica o organizzativa – Lettera alfabetica)

Numero (numero di ordine all'interno del modulo)

Segmento Formativo (**P** primo biennio, **S** secondo biennio, **Q** quinto anno)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **T**ecnico, **P**rofessionale, **T**urismo, **G**rafica, **C**ommerciale, **E**noGastronomia, **S**ocioSanitario)

Esempio: A2-P-Tec sta per unità 2 del modulo A del primo biennio dei tecnici