



PIANO di LAVORO STANDARD

Disciplina: **Diritto economia e Tecnica amministrativa del settore socio-sanitario**

Segmento Formativo: **Triennio Professionali Nuovo Ordinamento**

Indirizzo: **Indirizzo Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (SOC)** Risultati di apprendimento al termine del segmento formativo : *competenze di riferimento – Decreto 24 maggio 2018, n.92*

I risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza: · realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;

- Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto e legislazione socio-sanitaria" in conoscenze ed abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Classe: Terza

Codice U.D.	Unità di apprendimento Unità Didattiche	ore
	Unità di apprendimento A "I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica"	22
A1-T-SOC	Il rapporto giuridico e i diritti soggettivi	7
A2-T-SOC	La tutela delle persone fragili	7
A3-T-SOC	I rapporti di diritto familiare e la protezione dei minori	8

	Unità di apprendimento B "La Legislazione sociale e il rapporto di lavoro"	21
B1-T-SOC	I caratteri della Legislazione sociale e l'attività sindacale	7
B2-T-SOC	L'integrazione lavorativa e la protezione del contraente debole	7

Codice Unità Didattiche (U.D.)

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – **Lettera alfabetica**) **Numero** (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia ed ospitalità alberghiera**, Servizi per la Sanità e l'Assistenza **Sociale**)

Esempio: **A2-B-Pro-Com** sta per unità 2 dell'Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali



B3-T-SOC	La tutela della privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro	7
----------	--	---

	Unità di apprendimento C “Il sistema della sicurezza sociale”	40
C1-T-SOC	I diritti della persona e l'assistenza sociale	8
C2-T-SOC	Riforma del terzo settore e programmazione di interventi e servizi sociali	8
C3-T-SOC	Lineamenti di legislazione sanitaria	8
C4-T-SOC	Le prestazioni socio-assistenziali e l'integrazione socio-sanitaria	8
C5-T-SOC	La Previdenza sociale	8

	Unità di apprendimento D “L'economia nel nostro mondo”	16
D1-T-SOC	Strumenti economici	8
D2-T-SOC	L'azienda	8

Classe: Quarta

Codice U.D.	Unità di apprendimento <i>Unità Didattiche</i>	
	Unità di apprendimento - E: “Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario”	30
E1-T-SOC	La tutela della salute e le carte dei diritti dei cittadini	6
E2-T-SOC	Il servizio sanitario nazionale e la sua organizzazione	8
E3-T-SOC	I livelli essenziali di assistenza e le prestazioni sanitarie	8
E4-T-SOC	La tutela dell'ambiente	8

Codice Unità Didattiche (U.D.)

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – **Lettera** alfabetica) **Numero** (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia** ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l'Assistenza **Sociale**)

Esempio: **A2-B-Pro-Com** sta per unità 2 dell'Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali



Codice U.D.	<i>Unità di apprendimento</i> <i>Unità Didattiche</i>	
	Unità di apprendimento - F: “L’ordinamento amministrativo dello Stato”	40
F1-T-SOC	I principi e le finalità dell’attività amministrativa	10
F2-T-SOC	Gli enti pubblici territoriali	10
F3-T-SOC	Gli atti della Pubblica Amministrazione e la giustizia amministrativa	10
F4-T-SOC	Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego	10

Codice U.D.	<i>Unità di apprendimento</i> <i>Unità Didattiche</i>	
	Unità di apprendimento - G: “I contratti aziendali”	22
G1-T-SOC	Il contratto e le sue principali tipologie	22

Codice U.D.	<i>Unità di apprendimento</i> <i>Unità Didattiche</i>	
	Unità di apprendimento - H: “Il contratto di compravendita”	22
	Il contratto di compravendita e le sue caratteristiche	22

Codice Unità Didattiche (U.D.)

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all’acquisizione di competenze certificabili – **Lettera** alfabetica) **Numero** (numero di ordine all’interno dell’Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia** ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l’Assistenza **Sociale**)

Esempio: **A2-B-Pro-Com** sta per unità 2 dell’Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali



Codice U.D.	<i>Unità di apprendimento</i> <i>Unità Didattiche</i>	
	Unità di apprendimento - I: "I titoli di credito"	22
I1-T-SOC	I titoli di credito e le loro caratteristiche	22

Classe: Quinta

Codice U.D.	<i>Unità di apprendimento</i> <i>Unità Didattiche</i>	Ore
	Unità di apprendimento "L'impresa e la società"	20
L1-T-PRO-SOC	L'attività d'impresa e l'azienda	10
L2-T-PRO-SOC	La società e le sue tipologie	10

Codice U.D.	<i>Unità di apprendimento</i> <i>Unità Didattiche</i>	Ore
	Unità di apprendimento M" Le società mutualistiche "	10
M1-T-PRO-SOC	Le società cooperative e le cooperative sociali	10

Codice Unità Didattiche (U.D.)

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all'acquisizione di competenze certificabili – **Lettera** alfabetica) **Numero** (numero di ordine all'interno dell'Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia** ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l'Assistenza **Sociale**)

Esempio: **A2-B-Pro-Com** sta per unità 2 dell'Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali



Codice U.D	Unità di apprendimento Unità Didattiche	Ore
	Unità di apprendimento N” Le autonomie territoriali e il terzo settore”	24
N1-T-PRO-SOC	L’ordinamento territoriale dello stato e il principio di sussidiarietà	10
N2-T-PRO-SOC	Le funzioni del benessere e l’accreditamento	10

Codice U.D	Unità di apprendimento Unità Didattiche	Ore
	Unità di apprendimento O “Il Contratto di lavoro”	10
O1-T-PRO-SOC	IL contratto di lavoro e la prestazione lavorativa	5
O2-T-PRO-SOC	Il Jobs Act e i contratti speciali	5

Codice U.D	Unità di apprendimento Unità Didattiche	Ore
	Unità di apprendimento P “La deontologia professionale e la tutela della privacy”	15
P1-T-PRO-SOC	Etica e responsabilità delle professioni sociali,socio-sanitarie e sanitarie	10
P2-T-PRO-SOC	La privacy e il trattamento dei dati	5

Codice U.D	Unità di apprendimento Unità Didattiche	Ore
	Unità di apprendimento Q “Il Sistema bancario”	10
Q1-T-PRO-SOC	Il Sistema bancario e le sue caratteristiche	10

Codice U.D	Unità di apprendimento Unità Didattiche	Ore
	Unità di apprendimento R “Il Lavoro”	12
R1-T-PRO-SOC	Il lavoro,il lavoratore e il datore di lavoro	6
R2-T-PRO-SOC	L’attività relativa agli aspetti amministrativi	6

Data ultima revisione: febbraio 2022

Codice Unità Didattiche (U.D.)

Unità di Apprendimento (Intero di apprendimento centrato metodologicamente intorno a un compito o prodotto o problema, costituito da un insieme di unità didattiche che conducono all’acquisizione di competenze certificabili – **Lettera** alfabetica) **Numero** (numero di ordine all’interno dell’Unità di Apprendimento)

Segmento Formativo (**B** biennio, **T** triennio)

Indirizzo di studio (Comune a tutti, **Professionale**: Servizi **Commerciali**, **Enogastronomia** ed ospitalità alberghiera, Servizi per la Sanità e l’Assistenza **Sociale**)

Esempio: **A2-B-Pro-Com** sta per unità 2 dell’Unità di apprendimento A del biennio del Professionale Servizi Commerciali