

## **Il Progetto**

**Titolo:** Pausa pranzo

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Gaboardi Federica

**Gruppo di Progetto:** I docenti che si renderanno disponibili compatibilmente con il loro orario

## **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

### **1. Normativa**

Il progetto vuole offrire agli alunni l'opportunità di sostare all'interno dell'istituto nel giorno in cui dovrebbero frequentare anche le ore pomeridiane.

### **2. Esperienze maturate negli anni precedenti**

I docenti che hanno dato la loro disponibilità hanno effettuato la sorveglianza degli alunni che hanno scelto di permanere all'interno dell'istituto durante la pausa pranzo.

### **3. Proposte da parte di docenti**

I docenti offriranno la loro candidatura ad effettuare servizio di sorveglianza, compatibilmente con il proprio orario e con le classi coinvolte.

### **4. Richieste da parte di studenti**

I genitori possono scegliere se far permanere i propri figli all'interno della struttura durante la pausa pranzo durante tutto l'anno scolastico, compatibilmente con gli orari dei propri alunni. Nel caso si lezioni di scienze motorie pomeridiane effettuate per esigenze logistiche in altri spazi, gli alunni dovranno recarsi nell'altra sede sfruttando il tempo della pausa pranzo.

### **5. Proposte da enti esterni**

////

### **Obiettivi**

Il progetto vuole offrire agli alunni l'opportunità di sostare all'interno dell'istituto nel giorno in cui dovrebbero frequentare anche le ore pomeridiane, ad eccezione delle classi frequentanti i laboratori di cucina in orario coincidente con la pausa pranzo, in tal caso gli alunni consumeranno ciò che hanno preparato.

### **Risultati attesi**

Offrire un servizio aggiuntivo agli alunni e alle famiglie

## **Destinatari**

Alunni, genitori, docenti del nostro Istituto

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

Raccogliere dai coordinatori di classe e catalogare le richieste delle famiglie. Predisporre gli elenchi di chi vuole permanere all'interno dell'istituto nella pausa pranzo al fine di inserire nel registro elettronico gli elenchi per la rilevazione delle presenze.

### **Metodologie**

Predisporre gli elenchi degli alunni aderenti all'iniziativa al fine di predisporre registri di presenza. Monitorare e sostituire eventuali docenti assenti per la sorveglianza

## **Modalità di verifica e valutazione**

### **Monitoraggio in itinere**

Il monitoraggio avverrebbe tutti i giorni nei quali sono previste lezioni pomeridiane in presenza

### **Verifica e valutazione finale**

Verifica delle attività svolte e delle eventuali assenze dei docenti

### **Modalità di documentazione**

Il referente predispone registri cartacei divisi per aule sede della sorveglianza, contenenti i nomi degli alunni aderenti l'iniziativa. In ogni spazio occupato saranno presenti alunni di una o più classi a seconda del numero di adesioni, tendenzialmente senza superare le venti presenze per aula.

## **Le risorse**

### **Soggetti coinvolti**

Il referente predispone gli elenchi degli alunni aderenti all'iniziativa, al fine di predisporre dei registri di presenza

### **Materiali e mezzi necessari**

Computer

### **Tempi di realizzazione**

Ottobre 2024-maggio 2025

### **Spazi necessari**

Aule sede Centrale, Ghisalberti e Dorotee