



Oggetto: Determina per conferimento incarico professionale percorso formativo rivolto agli alunni triennio turismo

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/18 e in particolare gli art. 43, 44 e 45 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATI i percorsi di Project Work/PCTO ed in particolare la necessità di dare attuazione al percorso che permette la creazione di eventi legati alle attività di Project Work/PCTO per il triennio dell'indirizzo turistico

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratto di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 6 del 14/3/19 di approvazione del regolamento determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art 45 c 2 D.I. 129/18 (art 3 del regolamento interno - D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) - Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti);

VISTA la nota MI prot. 25863 del 09/11/2021 che prevede le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2022 disponendo la proroga rispetto a quelle previste dal DI 129/18

CONSIDERATO in particolare l'art. 6 c. 3 del D.I. 28/08/2018, n. 129 che recita "La gestione provvisoria è realizzata, nel limite di 1/12 degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio"

PRESO atto che, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 75/2017 si dispone "...è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro...";

PRESO atto del costante attivo e fattivo rapporto di collaborazione esistente tra l'Istituto, la Camera di Commercio e Servimpresa Cremona, azienda speciale della Camera di Commercio che promuove i servizi a favore dello sviluppo delle imprese nell'ottica di sostegno complessivo all'economia locale;

CONSIDERATO il curriculum della dott.ssa Francesca Bottini formatrice operante e presentata da Servimpresa, nonché collaboratrice dell'Amministrazione Provinciale di Cremona nell'ambito di progetti finalizzati alla creazione di eventi turistici – promozione del patrimonio culturale locale per finalità turistiche;

DETERMINA

- di incaricare dott.ssa Francesca Bottini a svolgere un percorso formativo in presenza presso l'Istituto finalizzato alla creazione di eventi turistici rivolto agli alunni delle classi terze, quarte e quinte dell'indirizzo turistico;
- Di prevedere che il percorso si articoli come segue:
 - 3h per la classe terza
 - 6h per la classe quarta
 - 3h per la classe quinta
- di stabilire il costo orario in € 45,00 orarie, come da regolamento di Istituto;
- di imputare la spesa sul programma annuale 2022 al progetto P1. Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale, voce di destinazione P23 – attività integrative -

Il Dirigente Scolastico
Prof Nicoletta Ferrari