



Ai Genitori Agli Alunni
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Ai Referenti del Primo Soccorso
Ai Referenti di sede/Succursale
Prof Galimberti, Prof Gaboardi
Prof Rigoli, Prof Quintavalle
Prof Rinelli
Al RLS Sig. Capelli AnnaMaria
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: **SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA A SCUOLA e prime indicazioni ai Referenti del Primo Soccorso**

Si riportano le seguenti indicazioni relative alla somministrazione di farmaci ad alunni durante l'orario scolastico:

- **Nessun farmaco può essere somministrato a scuola né assunto dagli alunni durante l'orario scolastico**
- **I farmaci che correggono eventuali patologie croniche possono essere somministrati solo previa richiesta delle famiglie accompagnata dalla documentazione medica e conseguente autorizzazione da parte della Dirigenza**
- **Per tutte le situazioni di emergenza si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza -112. Contemporaneamente i Docenti avvisano la famiglia**

I genitori possono preventivamente comunicare al 118 il trattamento farmacologico necessario al proprio figlio che sarà inserito nell'anagrafica aggiornata; tale procedura potrà velocizzare l'eventuale soccorso.

L'iter per l'autorizzazione alla somministrazione di farmaci a scuola è il seguente:

- Richiesta scritta da parte dei genitori al Dirigente scolastico
- **Prescrizione del MEDICO CURANTE con indicati il farmaco, le modalità di somministrazione e di conservazione.** N.B: necessitano **CHIARE e dettagliate INDICAZIONI** sulla quantità e come somministrare e conservare il farmaco a scuola
- Autorizzazione del Dirigente per la somministrazione dei farmaci.

La modulistica è da richiedere in segreteria didattica.

ATTENZIONE

Vengono riconfermati i Referenti/squadre del PRIMO SOCCORSO dello scorso anno sia Docenti che Personale ATA. Si chiede ai medesimi e ai Referenti della Sede e Succursali di VERIFICARE il contenuto della cassetta di primo soccorso, comunicando al DSGA la necessità di eventuali acquisti.

Il coordinatore di classe, coadiuvato dal docente di lettere e/o sostegno, avrà cura di dettare agli alunni l'avviso, nonché segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, con avviso al docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*