



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI** - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it



Cremona, 02/01/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la proposta presentata da: Dirigente Scolastico

per l'acquisto del servizio di: Rinnovo Nuvola Gestione Documentale 2023

per le seguenti motivazioni:

- Reintegro scorte;
- Progetto: _____
- Attività didattica
- ✓ Altro rinnovo

con destinazione: SEDE, SUCCURSALE GHISALBERTI, SUCCURSALE DOROTEE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia*



- CONSIDERATE** *di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
 la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTA** la nota MI prot. 51887 del 10/11/2022 che prevede le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2023 disponendo la proroga rispetto a quelle previste dal DI 129/18;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 6 c. 3 del D.I. 28/08/2018, n. 129 che recita “*La gestione provvisoria è realizzata, nel limite di 1/12 degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 28/10/22 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;
- RITENUTO ACCERTATO VISTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa; che sussiste la copertura finanziaria; l’art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall’art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è rinnovo servizio Gestione Documentale 2023;
- PRESO ATTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP
- ✓ non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione
 - ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l’acquisto del servizio Rinnovo Nuvola Gestione Documentale 2023 per un importo presunto di Euro 1.275,00 iva esclusa;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI** - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it



- di procedere all'acquisto secondo la Fattispecie dei Contratti d'importo inferiore a € 40.000 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite:
 - Adesione alla Convenzione Consip attiva per la fornitura/servizio richiesta;
 - ✓ Affidamento diretto in MEPA tramite ODA presso la Ditta MADISOFT s.p.a., già fornitore acquisito, e/o individuato da Dirigente Scolastico;
 - MEPA tramite RDO;
 - Affidamento diretto fuori MEPA previa indagine di mercato;
 - Affidamento diretto fuori MEPA presso la Ditta _____, già fornitore acquisito, e/o individuato da _____;
 - Di procedere alla selezione dei fornitori, per gli acquisti non in Consip, tra quelli inseriti nell'elenco fornitori di Istituto;
- Di procedere all'invito/affidamento all'operatore uscente per:
 - Assenza di alternative;
 - ✓ Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e rispetto dei tempi);
 - Competitività del prezzo offerto rispetto alla media del mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione.
- Di stabilire che la fornitura/servizio sarà assegnato secondo il criterio:
 - Prezzo più basso
 - Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di imputare la spesa al programma annuale 2023 all'attività A3.

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Ferrari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari