

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2018/004

Presso l'istituto "L.EINAUDI" di CREMONA, l'anno 2018 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 16 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso l'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCIANO	MELE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SIMONA	CASO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime	10		10	249		235		235	26	14	0	23,50	0
Seconde	10		10	203		199		199	26	4	0	19,90	0
Terze	9	1	10	186	22	182	21	203	18	4	1	20,22	21,00
Quarte	10		10	175		174		174	26	1	0	17,40	0
Quinte	8		8	132		132		132	18	0	0	16,50	0
Totale	47	1	48	945	22	922	21	943	114	23	1	19,62	21,00

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	29
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	152
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	33

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.0

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 598.578,18		
Finanziamenti Statali	€ 116.050,94	€ 118.285,59	1,02
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 65.186,13	€ 65.186,13	1,00
Contributi da privati	€ 245.519,00	€ 245.579,00	1,01
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 17.967,48	€ 17.967,48	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.043.301,73	€ 447.018,20	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 1.043.301,73	€ 447.018,20	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 419.614,54	€ 251.496,71	0,60
Progetti	€ 313.682,58	€ 162.110,41	0,52
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 0,00		
Disponibilita' da programmare	€ 310.004,61		
Totale Spese	€ 1.043.301,73	€ 413.607,12	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 33.411,08	0,00
Totale a Pareggio	€ 1.043.301,73	€ 447.018,20	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un avanzo di competenza di € 33.411,08.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 18.507,48	€ 18.357,48	€ 150,00	€ 59.647,00	€ 0,00	€ 59.797,00
	Iniziali al 1/1/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 23.373,13	€ 23.273,13	€ 100,00	€ 56.040,11	€ 0,00	€ 56.140,11

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 9.900,00 e pagati residui passivi per euro 40.118,87

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 907.352,29. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 229.132,75	€ 32.775,48	€ 261.908,23
Totale Disponibilità	€ 634.746,07	€ 66.838,10	€ 701.584,17
Totale dell'attivo	€ 863.878,82	€ 99.613,58	€ 963.492,40
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 863.878,82	€ 99.613,58	€ 963.492,40
PASSIVO			
Totale debiti	€ 23.373,13	€ 32.766,98	€ 56.140,11
Consistenza Patrimoniale	€ 840.505,69	€ 66.846,60	€ 907.352,29
Totale a pareggio	€ 863.878,82	€ 99.613,58	€ 963.492,40

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 603.443,83
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017		
Riscossioni	€ 18.357,48	€ 387.371,20	€ 405.728,68	
Pagamenti	€ 23.273,13	€ 357.567,01	€ 380.840,14	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 628.332,37
Residui Attivi	€ 150,00	€ 59.647,00		€ 59.797,00
Residui Passivi	€ 100,00	€ 56.040,11		€ 56.140,11
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 631.989,26

Il Fondo cassa al 31/12/2017 riportato nel modello J è pari a euro 628.332,37 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il modello 56 T del 31.12.2017 della Banca d'Italia presenta un saldo di euro 625.732,37. La differenza di euro 2.600,00 deriva da un fondo cassa giacente presso l'Istituto cassiere della scuola per finanziamento di borse di studio e premi che non transita nella contabilità della Banca d'Italia.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 4.508,23	€ 10.116,83	€ 651,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.950,00	€ 15.276,86	69,60%
A02	€ 8,50	€ 90.079,99	€ 44.664,28	€ 6.057,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 269.160,65	€ 140.810,16	52,32%
A03	€ 16.912,65	€ 0,00	€ 1.859,99	€ 5.618,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.248,90	€ 24.391,44	46,69%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.018,25	€ 0,00	€ 76.254,99	€ 71.018,25	93,14%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 50.312,64	€ 1.835,42	€ 82.919,73	€ 10.808,00	€ 0,00	€ 9.508,68	€ 0,00	€ 300.682,58	€ 155.384,47	51,68%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 781,48	€ 1.112,21	€ 4.832,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 6.725,94	51,74%
TOTALE	€ 68.015,27	€ 97.535,85	€ 144.393,08	€ 23.135,99	€ 0,00	€ 80.526,93	€ 0,00	€ 733.297,12	€ 413.607,12	56,41%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	16,45%	23,59%	34,92%	5,60%	0,00%	19,47%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56,41%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 51,68%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

si prende in esame il progetto alternanza scuola/lavoro (P21).

In seguito alle prescrizioni previste dalla legge 107/2015 che ha inserito nell'offerta formativa una fattiva integrazione nel mondo del lavoro, l'Istituto ha previsto una serie di iniziative in questo senso.

Il progetto ha coinvolto le classi terze, quarte e quinte ed ha riguardato esperienza degli studenti presso aziende del settore della ristorazione, ristoranti, enti, case di riposo ecc.

In questo contesto sono state programmate sia risorse destinate al personale docente (inserite nella contrattazione d'istituto), sia per gli esperti esterni.

Inoltre sono state effettuate spese relative ad assistenza sanitaria specifica, acquisto materiali vari, formazione sicurezza, formazione HACCP, trasporti, spese per visite ad aziende ed ad una nave per l'indirizzo alberghiero.

In totale per il progetto sono state programmate risorse per euro 63.976,46 ed impegnati euro 41.702,99 di cui euro 40.771,29 pagati nell'esercizio finanziario.

Si esamina il mandato n. 255 del 05.04.2017 di euro 416,00 a favore della Eurolife srl per visite mediche.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

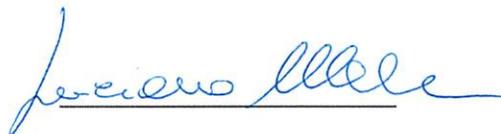
Al conto consuntivo è allegata la dichiarazione della non sussistenza di gestioni fuori bilancio e, nella relazione del Dirigente, è indicato l'indice di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio finanziario 2017 regolarmente pubblicato sul sito della Scuola.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2017 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2018 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MELE LUCIANO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luciano Mele", is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.