MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

CRIS00600T - ADD89C6 - CIRCOLARI - 0000060 - 19/09/2024 - Circolare - I

Ai Genitori Agli Alunni
Ai Docenti di sostegno
Ai Coordinatori di classe
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Compilazione e consegna PEI – PROCEDURE RIASSUNTIVE

ATTENZIONE: USARE SOLO IL MODELLO PEI CARICATO NELLA MODULISTICA RISERVATA DEL SITO, in quanto su richiesta durante la riunione di coordinamento di materia, l'intestazione comparirà solo sul primo foglio E NON NEI SUCCESSIVI

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica e alle **precedenti indicazioni/scadenze comunicate**, **si veda circ n 17 del 09/09/2024**, si invitano i docenti di sostegno delle classi interessate a predisporre i relativi PEI che dovranno essere **condivisi/GRUPPO GLO con le famiglie e/o neuropsichiatra** ecc per recepirne eventuali osservazioni, proposte di integrazioni e/o modifiche e fatti pervenire, **caricandoli su GOOGLE**, alle F.S. Area Inclusione/gruppo di lavoro **ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 4 OTTOBRE 2024 al fine di verificarne la correttezza/ultima stesura.**

ATTENZIONE
Qualora i docenti di sostegno avessero necessità di accompagnamento per la stesura dei PEI e/o necessità per particolari situazioni di affiancamento durante l'incontro allargato con la famiglia ecc per la condivisione del PEI (ricordarsi che a tale incontro deve presenziare il Coordinatore in rappresentanza di tutto il Consiglio di classe), contattare la **Prof Daniele Antonietta**.

In sintesi/scadenze:

- **Da lunedì 12 SETTEMBRE a venerdì 4 OTTOBRE 2024 - GRUPPO GLO** (Docenti di sostegno, coordinatori di classe in rappresentanza di tutti i Docenti del Consiglio di classe, con genitori ed esterni) - incontri IN PRESENZA presso l'Istituto per condivisione e stesura partecipata dei PEI
- **Da lunedì 7 OTTOBRE a venerdì 11 OTTOBRE 2024 correzione dei PEI da parte del gruppo di lavoro inclusione**
- **Da martedì 15 OTTOBRE a giovedì 24 OTTOBRE 2024 CONSIGLI DI CLASSE aperti ai GLO**

I PEI saranno **deliberati SENZA POSSIBILITA' DI VARIAZIONE** nei **consigli di classe fissati dal 15 al 24 ottobre 2024, firmati dal Dirigente Scolastico, dai Docenti del Consiglio di Classe e sottoscritti dalle famiglie/FOGLIO FIRMA.**

N.B: i Docenti di sostegno di riferimento inviteranno in presenza presso la sede centrale i genitori per la firma del PEI/FOGLIO FIRMA e gli esterni/SOLO figure individuate da normativa che vorranno presenziare. Prevedere per l'invito circa 10*' a nucleo famigliare: **NON SFORARE I 30' COMPLESSIVI A DISPOSIZIONE per i vari consigli di classe**.*
Qualora i genitori e/o gli esterni non si presentassero, **verbalizzare l'invito del docente di sostegno e la loro assenza all'interno del verbale del consiglio di classe di ottobre/GRUPPO GLO**. Il docente di

sostegno provvederà a riconvocare i genitori per la firma del PEI/FOGLIO FIRMA **il giorno successivo**.

La procedura di consegna e firma del PEI alla famiglia dovrà essere completata **entro MARTEDI' 31 ottobre 2024.**

ATTENZIONE

Una copia del PEI sarà consegnata alle famiglie in FORMATO CARTACEO e/o, su richiesta delle medesime, **inviato e allegato come DOCUMENTO al registro Elettronico (quest'ultima procedura può essere attivata solo dalla segreteria didattica).**

Sempre entro il 31 ottobre 2024 il foglio firma, sottoscritto dai vari attori, dovrà essere consegnato dagli insegnanti di sostegno in segreteria didattica all'attenzione della Funzione strumentale/Gruppo di lavoro inclusione per essere depositato nel fascicolo personale dell'alunno, i docenti di sostegno provvederanno anche a scannerizzare il foglio firma allegandolo al PEI e ad archiviare il medesimo in formato PDF sulla piattaforma GOOGLE.

Sarà cura della Funzione Strumentale il passaggio con il DSGA per **l'archiviazione finale/segreteria digitale** su "Nuvola" dei documenti in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93

CRIS00600T - ADD89C6 - CIRCOLARI - 0000060 - 19/09/2024 - Circolare - I