



Oggetto: Indagine di mercato - Preventivo Polizza Responsabilità Civile, Infortuni e Assistenza.

Questo Istituto, come da determina, intende procedere, tramite indagine di mercato cui seguirà trattativa diretta sul MEPA, ad affidamento diretto, ai sensi art 50 c 1 lett b) D. Lvo 36/23, per l'individuazione di un operatore economico con comprovata esperienza per l'affidamento del servizio di assicurazione in un unico lotto per gli aa.ss.2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore **09.00 del 04/06/2026**.

Le offerte dovranno pervenire A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA entro il termine di ricezione all'indirizzo: **cris00600t@pec.istruzione.it**, recanti per oggetto "**preventivo polizza assicurativa 26-29**".

L'offerta dovrà essere presentata **rispondendo a tutte le seguenti richieste** .

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni e Assistenza in unico lotto.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata di **3 (tre) anni** a partire dal **01/09/2026**.

E' tuttavia facoltà delle parti recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o pec, con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza annuale.

La copertura assicurativa decorre dal giorno **01/09/2026** al **31/08/2029**.

PREMIO

L'amministrazione scolastica svolgerà la trattativa diretta con il soggetto che avrà proposto il prezzo più basso con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato **non superiore a € 6,50**, sulla base **dei necessari ed inderogabili parametri di riferimento e caratteristiche richieste di seguito indicati. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto a tale somma.**

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

- 1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- 2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della Scuola i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

L'offerta dovrà prevedere la **tolleranza** tra i soggetti Assicurati e quelli **paganti almeno del 5%**.

Detta tolleranza **non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione, ma legata esclusivamente a parametri numerici.**

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti a titolo gratuito:

| |
|--|
| Genitori in qualità di partecipanti a gite etc o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico |
| Alunni H |
| Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico |
| Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola |
| Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola |
| Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94) |
| Presidente e componenti della Commissione d'esame |
| Revisori dei Conti |
| Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974) |
| Tirocinanti anche professionali |
| Assistenti di lingua straniera |
| Assistenti educatori |
| Obiettori di coscienza |
| Responsabile della Sicurezza L. 81/08 |
| Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge |
| Alunni e accompagnatori di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti |
| Accompagnatori degli alunni e coloro che intervengono a supporto, chiunque essi siano, durante le uscite didattiche, visite guidate |
| Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico |
| Alunni privatisti |
| Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L. 196/97 d.m. n. 142/98 |

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi riferiti all' a.s. 25/26):

Alunni iscritti N 1002

Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): N. 239

Modalità di presentazione dei preventivi

I preventivi dovranno pervenire A MEZZO **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** entro il termine di ricezione, **ore 09 del 04/06/2026**, all'indirizzo: **cris00600t@pec.istruzione.it**, recante per oggetto **"preventivo polizza assicurativa 26-29"**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà essere redatta compilando:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando **l'allegato 1** allegata alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - A. L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail;
 - B. L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
 - C. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - D. Il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara;
 - E. insussistenza delle cause di esclusione dei partecipanti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, come declinato puntualmente, nei diversi punti dell'allegato 1;
 - F. di accettare integralmente le presenti condizioni e di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

G. che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente procedura, dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo email cris00600t@pec.istruzione.it

H. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;

I. (in caso di coassicurazione)

a. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata in coassicurazione con le seguenti imprese: _____

b. che l'impresa, designata quale Delegataria e alla quale viene conferito mandato irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell'Ente per la stipula dai singoli Contratti di Assicurazione è _____

c. che il rischio relativo alla copertura assicurativa sarà assunto, ferma la responsabilità solidale in deroga all'articolo 1911, da ciascuna delle imprese coassicuratrici in base alle seguenti quote:

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

d. che le imprese coassicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.)

e. che le imprese coassicuratrici si impegnano ad incaricare la Delegataria dell'esazione dei premi o degli importi comunque dovuti in dipendenza dei Contratti di Assicurazione, contro rilascio delle relative quietanze e, ove occorra, del certificato di assicurazione e del relativo contrassegno, fermo restando che, scaduto il termine contrattuale per il pagamento dei premi, la Delegataria potrà sostituire le quietanze eventualmente mancanti delle altre coassicuratrici con la propria rilasciata in loro nome e per loro conto;

L dichiarazione di osservanza delle disposizioni di cui alla L. 136/10;

M Osservanza delle disposizioni che regolano il diritto al lavoro dei disabili;

N di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa secondo le modalità e finalità di trattamento dei dati come specificatamente dettagliato sul sito <https://www.einaudicremona.edu.it/system/files/2024-07/firmato-1647618674-informativa-fornitori.pdf>

O. di essere in regola con il Mod. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

In caso di Coassicurazione la delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

Ø la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore ferma la responsabilità solidale in deroga all'articolo 1911 cod. civ.;

Ø l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;

Ø l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte economiche formulate dal coassicuratore delegatario;

Ø l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

2 Allegato 2 – patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto

3.- Offerta redatta sul **Allegato 3** allegata alla presente lettera di invito dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

In caso di Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni scolastici 3 (**tre**) a far data dalla stipulazione del contratto (1° settembre 2026) che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.

- Relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (M.I.M.) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
- Le garanzie assicurative devono contemplare anche il rischio in itinere (per alunni e operatori scolastici, personale docente/non docente di ruolo e non) valido durante il tragitto, connesso allo svolgimento delle attività assicurate, casa/scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, durante il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario di inizio e termine di tutte le attività.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. Tutto questo anche per il personale scolastico che vi aderisce.
- Denuncia e Gestione sinistri on line: l'offerente dovrà essere in possesso di un sito web attraverso il quale saranno inviate le denunce
- L'offerta dovrà prevedere la **tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti almeno del 5%.**
- Detta tolleranza **non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione, ma legata esclusivamente a parametri numerici.**

Per ogni garanzia, come richiesto nell'**allegato 3**, bisognerà indicare:

- i massimali, fermo restando che per essere ammessi a comparazione **sarà necessario almeno il rispetto di ognuno di quelli inseriti dalla scuola ed eventuali Franchigie;**

- il premio annuo lordo procapite offerto, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali; Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

In caso di Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria.

L'offerta dovrà essere completa delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Garanzie richieste

Sezione 1- Valutazione Generale - - Rischi Assicurati **Validità Territoriale richiesta: - Mondo**

| Rischi Assicurati | Compagnia |
|---|-----------|
| 1 Responsabilità Civile Terzi (RCT) | |
| 2 Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO) | |
| 3 Infortuni | |
| 4 Assistenza | |

Sezione 2 – Valutazione Responsabilità Civile -

Gli Assicurati devono essere considerati terzi tra loro.

CONDIZIONI VINCOLANTI RICHIESTE.

I massimali esposti rappresentano le condizioni minime e vincolanti richieste per valutare l'offerta.

Nel modello di presentazione offerta sarà richiesto di indicare i massimali applicati, fermo restando che i massimali sottoindicati sono quelli vincolanti richiesti per essere ammessi alla valutazione dell'offerta.

La presentazione di ulteriori condizioni e/o servizi offerti rispetto a quelli richiesti non saranno oggetto di valutazione.

| Rischio assicurato | CONDIZIONI RICHIESTE |
|--|--|
| Responsabilità Civile - | Validità territoriale mondo intero |
| | Limite di risarcimento per anno: ILLIMITATO |
| | Alunni e operatori scolastici in itinere |
| Massimale per sinistro: | |
| RCT/RCO/RC personale dei dipendenti /Addetti alla sicurezza /Danno biologico | € 25.000.000 |
| Danni da sospensioni o interruzioni di attività | € 5.000.000 |
| Danni da incendio | € 10.000.000,00 |

| Rischio assicurato | CONDIZIONI RICHIESTE |
|---|--|
| Infortuni | Validità territoriale mondo intero |
| | Sempre compreso rischio in itinere e percorso Casa/scuola/casa |
| Massimale | |
| a. Morte | € 280.000 |
| b. Invalidità permanente: - nessuna franchigia su invalidità permanente - Tabella INAIL per calcolo invalidità permanente - riconoscimento invalidità permanente se accertata al 45% | € 370.000 |
| c. Invalidità Permanente Grave superiore al 75% (nessuna franchigia su invalidità permanente; Tabella INAIL per calcolo invalidità permanente) | € 470.000 |
| d. Raddoppio somme assicurate Invalidità Permanente di Alunni Orfani | € 740.000 |
| e. Rimborso Spese Mediche da Infortunio comprese le spese per cure e protesi Dentarie (senza limiti di tempo), Oculistiche comprese lenti e montature (acquisto e riparazione) danni agli occhiali e dell'Apparto Uditivo. - Illimitato per anno - A persona - Massimale rimborso spese mediche indipendente e cumulabile con quelli previsti da tutte le altre garanzie - Operatività Rimborso Spese Mediche da Infortunio – A Primo rischio | € 12.500.000,00 |
| f. Spese aggiuntive a seguito di infortunio per persona: | |
| Danni al vestiario | € 2.500 |
| Danni a Carrozze/Tutori per portatori di handicap | € 3.500 |
| Danni a Biciclette | € 400,00 |
| Protesi Ortopediche | € 2.500 |
| Protesi Ortodontiche | € 2.500 |
| g. Diaria da Ricovero | € 120 |
| h. Day Hospital (Euro/giorno) | € 120 |
| i. Diaria da Gesso al giorno - Per ogni giorno di Presenza a scuola - Per ogni giorno di Assenza da scuola | € 35,00 € 35,00 |
| l. Spese trasporto Arto Ingessato | € 1.300,00 |
| m. Spesa di accompagnamento e trasporto | € 1.050,00/35,00 |
| n. Indennità da Assenza (Una Tantum) | € 140 |
| o. Possibilità di Recupero da Stato di coma | € 370.000 |
| p. Contagio Accidentale da Virus H.I.V. | € 50.000 |
| q. Critical Illness (Meningite, Poliomielite ed Epatite Virale) | € 50.000 |
| r. Invalidità Permanente da Malattia (Meningite, poliomielite ed Epatite Virale) | € 370.000 |
| s. Danno Estetico | € 14.000 |
| t. Spese Per Lezioni private di recupero | € 4.500 |
| u. Perdita Anno Scolastico per Infortunio | € 14.000 |

| | |
|---|--------------|
| v. Spese Funerarie | € 10.000 |
| z. Massimale catastrofali (Anche gite ed uscite didattiche in genere), rischi aeronautici, alluvioni, inondazioni, terremoti, infortuni conseguenti ad atti di terrorismo | € 15.000.000 |

Sezione 4 – Assistenza

| Rischio assicurato | CONDIZIONI RICHIESTE |
|--|------------------------------------|
| Assistenza | Validità territoriale mondo intero |
| Assistenza a Scuola | |
| Invio medico | compresa |
| Trasporto in Ospedale | compresa |
| Consulenza medica telefonica | compresa |
| Assistenza in viaggio | |
| Invio medico | compresa |
| Trasporto in ambulanza | compresa |
| Collegamento continuo con il centro ospedaliero | compresa |
| Trasporto – Rientro sanitario | compresa |
| Prolungamento del soggiorno | compresa |
| Rientro del convalescente | compresa |
| Rientro di un compagno di viaggio | compresa |
| Familiare accanto | compresa |
| Consulenza sanitaria telefonica | compresa |
| Consulenza sanitaria di Alta specializzazione | compresa |
| Assicurazione Bagaglio in viaggio | € 3.000 |
| Assicurazione annullamento viaggio Infortuni e Malattia | € 2.000 |
| Rimborso Spese Mediche da Malattia (in viaggio), grandi interventi chirurgici in Italia, Europa e nel Mondo per sinistro | € 500.000,00 |

| Rischio assicurato | CONDIZIONI RICHIESTE |
|--|------------------------------------|
| Altre Garanzie | Validità territoriale mondo intero |
| Danni agli occhiali degli alunni anche senza infortunio: somma assicurata a 1° Rischio Assoluto senza franchigia | € 250,00 |

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

A seguito della presente indagine esplorativa di mercato, la trattativa diretta sul MEPA avverrà con l'impresa che avrà praticato il premio più basso per le garanzie richieste.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti.

Si procederà con la trattativa diretta sul MEPA anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non affidare il servizio, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

In caso di parità di premio si procederà con sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità
Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse

accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Resta inteso che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

L'informativa privacy per i fornitori è presente sul sito dell'Istituto al seguente link:
<https://www.einaudicremona.edu.it/system/files/2024-07/firmato-1647618674-informativa-fornitori.pdf>

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Ferrari.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'attenzione del DSGA Gioia Minuti all'indirizzo: cris00600t@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari

Allegati da compilare, sottoscrivere e spedire:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1) dichiarazione sostitutiva - | allegato 1 |
| 2) Patto di integrità | allegato 2 |
| 3) Scheda di Offerta - | allegato 3 |