



Alle Famiglie, alle Studentesse e agli Studenti delle CL V°  
Ai candidati esterni agli Esami di Stato 2025  
Ai Docenti membri della Commissione/Esame di Maturità  
Ai Docenti TUTOR ORIENTATORI/Miur CL V°

**Indirizzo Enogastronomia**

*Prof Monico Ilaria, Prof Fusco Cristian*

*Prof Ruscelli Massimiliano*

*Prof Zoppi Dionisi*

**Indirizzo Servizi per la Sanità  
e l'assistenza Sociale**

*Prof Savoini Francesca*

**Indirizzo Commerciale**

*Prof Albertini Silvia*

**Indirizzo Grafico**

*Prof Balzarini Michela*

*Prof Attianese Vittoria*

*Prof Prisco Annalisa*

**Indirizzo Turismo**

*Prof Terreni Valentina*

**Al Docente Orientatore**

*Prof Gaboardi Federica*

**Alla Segreteria Didattica Sig Tina Memoli**

**Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti**

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Esami di Stato 2025 – Indicazioni operative per la predisposizione del Curriculum dello studente

Il Curriculum dello studente è un documento che viene allegato al diploma conseguito al superamento dell'esame di Stato e **svolge un ruolo importante all'interno del colloquio/ESAME DI STATO**.

Non essendoci al momento nuove comunicazioni da parte del MIM, le indicazioni operative per il rilascio del "Curriculum dello studente" previsto per le classi Quinte seguono la **Nota ministeriale prot. n.7557 del 22 febbraio 2024**.

**ATTENZIONE**

**Il Curriculum è un documento che la Commissione d'Esame utilizzerà per conoscere i candidati e per lo svolgimento del colloquio.**

Contiene informazioni sulle attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico nel corso degli anni e da quest'anno, a sottolineare il valore orientativo del Curriculum dello studente, le informazioni in esso presenti sono desunte **dall'E-Portfolio orientativo** personale delle competenze introdotto dalle Linee guida per l'orientamento, cui si accede tramite la **Piattaforma Unica** (<https://unica.istruzione.gov.it/>).

Nel Curriculum dello studente, infatti, confluisce quanto presente nelle sezioni **"Percorso di studi"** e **"Sviluppo delle competenze"** dell'E-Portfolio. Nella prima sezione i candidati possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi, che figureranno nella prima parte del Curriculum. Tramite la sezione **"Sviluppo delle competenze"** **i candidati dovranno inserire** sia informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività extra scolastiche, che vanno a confluire rispettivamente nella seconda e nella terza parte del Curriculum. Ciò permette di dare evidenza alle esperienze più significative, soprattutto quelle che **possono essere pertanto richiamate nello svolgimento del colloquio**.

È possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al **consolidamento pre-esame da parte della segreteria**, che avviene **prima dell'insediamento della Commissione**. **I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum viene consolidato dalle segreterie **SOLO IN CASO DI AMMISSIONE ALL'ESAME**.

#### ATTENZIONE

- **Gli STUDENTI delle CL V°** dovranno completare la compilazione **ENTRO E NON OLTRE LUNEDI' 26 MAGGIO 2025**.
- **I DOCENTI TUTOR ORIENTATORI/MIUR** in elenco sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e **forniranno assistenza per la corretta compilazione**.
- **La SEGRETERIA DIDATTICA:**
  - effettuerà un **consolidamento pre-esame del Curriculum**, per mettere a disposizione della Commissione d'esame il documento;
  - effettuerà un consolidamento **post-esame del Curriculum**, integrandolo con l'esito conseguito, affinché gli studenti possano scaricare dall'E-Portfolio la versione definitiva del documento;
  - rilascerà il **Supplemento Europass al certificato** (collegato in maniera univoca al diploma tramite un numero identificativo), che sarà scaricabile dalla Piattaforma UNICA

Si allega per **opportuna e approfondita lettura** la Nota 7557 del 22-02-2024.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*