



Programma svolto a. s. 25/26

Classe / Indirizzo: 1A- COMMERCIALE

Materia: TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Patrizia Cattani

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

Unità di apprendimento “strumenti operativi di calcolo ”
Calcoli matematici di base i sistemi di misurazione
Calcolo percentuale diretto e inverso , il calcolo proporzionale
Riparti proporzionali semplici e composti
Unità di apprendimento“il sistema azienda e i suoi elementi ”
Le aziende
Le funzioni aziendali

Unità di apprendimento“le transazioni commerciali ”
Il contratto di compravendita
I documenti della compravendita Fattura, scontrino e ricevuta fiscale
Unità di apprendimento“gli adempimenti IVA”
L'imposta sul valore aggiunto: presupposti, adempimenti ordinari e straordinari, i registri iva

Unità di Apprendimento multidisciplinari (Educazione civica, altre UdA multidisciplinari...)

Unità di apprendimento
<u>Diventare imprenditore: primi passi</u>

Cremona, 3 giugno 2026

Il docente
Patrizia Cattani



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI** - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

