



## Programma svolto a. s. 2025/2026

Classe / Indirizzo: 2 AC

Materia: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Docente: Filomena Quintavalle/Anna Adele Fioretti

*L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe*

### Elenco dei contenuti

#### **Unità di apprendimento F” Ripasso/recupero e consolidamento delle conoscenze/competenze del primo anno”**

**F1.** Conoscenze e competenze base

**F2.** Gli adempimenti IVA (fattura mono-aliquota)

**F3.** I documenti della compravendita ( Fattura pluri-aliquota, fattura di servizi)

#### **Unità di apprendimento G “Il sistema bancario e gli strumenti di pagamento”**

**G1.** Il sistema bancario e finanziario

**G2.** La moneta bancaria

#### **Unità di apprendimento H “La gestione aziendale”**

**H1.** L'azienda e la sua gestione

**H2.** L'aspetto finanziario della gestione

**H3.** Il patrimonio

**H4.** L'aspetto economico della gestione

*Nell'ambito delle ore di laboratorio sono stati svolti con strumenti informatici applicazioni relative ai contenuti disciplinari.*

Cremona, 3 Giugno 2026

Le docenti

*Filomena Quintavalle*

Anna Adele Fioretti