



Programma svolto a. s. 25/26

Classe / Indirizzo: 3A- TURISMO

Materia: DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

Docente: Patrizia Cattani

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

Il turismo aspetti generali <ul style="list-style-type: none">● La storia del turismo● Il turismo moderno● La domanda● L'offerta turistica● Le statistiche del turismo
L'organizzazione aziendale: <ul style="list-style-type: none">● L'attività delle agenzie di viaggio e turismo● Le commissioni delle ADV● La costituzione di una impresa di viaggi● Il franchising● Organizzazione aziendale: concetti generali● L'organizzazione dell'ADV, dei TO e Tour organizer● I pacchetti turistici
Le imprese di viaggi e le strutture ricettive: <ul style="list-style-type: none">● Le imprese ricettive● L'ospitalità in casa e all'aperto● L'organizzazione delle strutture alberghiere● Le catene alberghiere
I trasporti: <ul style="list-style-type: none">● Il trasporto ferroviario italiano● Il trasporto aereo● Il trasporto marittimo, idroviario e su strada
La programmazione e la vendita dei servizi turistici <ul style="list-style-type: none">● L'itinerario● Gli itinerari descrittivi● La programmazione dei viaggi da catalogo● La determinazione del prezzo di vendita di un viaggio organizzato● La programmazione dei servizi di accoglienza e di accesso● Il programma di viaggio
L'IVA nei servizi turistici <ul style="list-style-type: none">● La vendita dei viaggi organizzati● La fatturazione elettronica● La vendita di servizi turistici al lordo di commissione● La liquidazione iva nelle imprese di viaggio
FRONT OFFICE E BLACK OFFICE front office: il ciclo cliente e l'accoglienza back office: comunicazioni obbligatorie ISTAT e Questura. attività amministrativa e di



Cremona, 3 giugno 2026

Il docente
Patrizia Cattani