



**Programma svolto  
a. s. 2025/2026**

Classe **3Ac** / Indirizzo: **Servizi Commerciali**

Materia: **Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali**

Docente: **Cantini Laura/Lupi Susanna**

*L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe*

**Elenco dei contenuti**

**Unità di apprendimento A “La gestione aziendale”**

L'azienda e la sua gestione – I fatti di gestione -

Il patrimonio

Il reddito d'esercizio

**Unità di apprendimento B “Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale” Il**

sistema informativo aziendale

Il piano dei conti

Il metodo della Partita Doppia e le rilevazioni contabili

**Unità di apprendimento C “La contabilità generale”**

La costituzione d'impresa

Le operazioni di acquisto

Le operazioni di vendita

Le operazioni bancarie ed i regolamenti

Le altre operazioni di gestione

**LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI IN COMPRESENZA**

In perfetta sincronia con lo sviluppo del programma di Tecniche professionali dei servizi commerciali si sono svolte, in laboratorio informatico, esercitazioni mirate al consolidamento delle conoscenze e delle competenze acquisite dalla classe anche in Educazione Civica.

Gli applicativi disponibili e l'accesso alla rete, gestiti singolarmente o in modo interattivo, hanno completato, quindi, il processo di apprendimento.

Le esercitazioni somministrate, funzionali alla risoluzione di problemi specifici e alla simulazione di casi aziendali, sono tutte riconducibili alle UDA trattate nel corso di Tecniche professionali dei Servizi commerciali.

Cremona, 08/06/2026

Le Docenti:  
Laura Cantini/Susanna Lupi