



Programma svolto a. s. 25/26

Classe / Indirizzo: **5ac servizi commerciali**

Materia: **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

Docente: **LAURA CANTINI/ LUPI SUSANNA**

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

Raccordo e completamento Unità Didattiche IV anno

- Recupero e consolidamento competenze IV anno con ripresa significativa dell'UDA multidisciplinare: "la comunicazione e il Marketing"

Bilancio e fiscalità d'impresa

- Il bilancio civilistico: le scritture di assestamento, il sistema informativo di bilancio, il bilancio di esercizio, i criteri di valutazione, lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota integrativa, il rendiconto finanziario (cenni), il bilancio in forma abbreviata.
- L'analisi di bilancio: interpretazione e rielaborazione del bilancio, la rielaborazione dello Stato Patrimoniale, l'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale dell'impresa attraverso il calcolo dei margini, la rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto, l'analisi per indici, l'analisi economica, patrimoniale e finanziaria, l'interpretazione degli indici.
- Le imposte dirette a carico delle imprese: il sistema tributario italiano, il reddito d'impresa, la determinazione del reddito fiscale, le principali variazioni fiscali (svalutazione fiscale dei crediti, valutazione fiscale delle rimanenze (cenni), ammortamento fiscale delle immobilizzazioni, trattamento fiscale dei costi di manutenzione e riparazione e delle plusvalenze. Calcolo IRES. Il versamento delle imposte e le scritture a libro giornale connesse.

La contabilità gestionale

- I metodi di calcolo dei costi: la contabilità gestionale, la classificazione dei costi, l'oggetto di calcolo dei costi, il direct costing, il full costing,
- I costi e le decisioni aziendali: costi variabili e costi fissi, la break even analysis, i costi suppletivi (definizione), le scelte make or buy (aspetti teorici).

Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

- La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale: (aspetti teorici principali e generali).
- Il budget e il reporting aziendale: (aspetti teorici principali).
- Il business plan e il marketing plan: definizioni e aspetti teorici principali.

LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI IN COMPRESENZA

In perfetta sincronia con lo sviluppo del programma di Tecniche professionali dei servizi commerciali si sono svolte, in laboratorio informatico, esercitazioni mirate al consolidamento delle conoscenze e delle competenze acquisite dalla classe anche in Educazione Civica.



Gli applicativi disponibili e l'accesso alla rete, gestiti singolarmente o in modo interattivo, hanno completato, quindi, il processo di apprendimento.

Le esercitazioni somministrate, funzionali alla risoluzione di problemi specifici e alla simulazione di casi aziendali, sono tutte riconducibili alle UDA trattate nel corso di Tecniche professionali dei Servizi commerciali.

Cremona, 8/06/2026

Le Docenti

Laura Cantini/Lupi Susanna